

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова – Тян-Шанского»

Принято на педагогическом
совете
Протокол от 11.01.2024 №7

Рассмотрено на заседании
Совета школы
Протокол от 11.01.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №5
_____ Ю.В. Стахеева
Приказ от 11.01.2024 № 12

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 5 (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением городского совета муниципального образования город Энск от 04.08.2017 № 324, уставом МБОУ СОШ № 5 (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 50 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее 35 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их

Документ подписан электронной подписью.
заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3. Учет и контроль

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется на лицевой счет учреждения наличным или безналичным путем в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

4.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1F1A0C15C8D19B9D824560973E0C0680
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО", Стахеева, Юлия Владимировна, school5@edumonch.ru, 510702182376, 5107110284, 06523456052, 1025100654413, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО", Директор, город Мончегорск, 184505, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр-кт Кирова, д. 17, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.06.2023 11:44:00 UTC+03 Действителен до: 18.09.2024 11:44:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.01.2024 17:35:19 UTC+03