

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова - Тянь-Шанского»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ Ю.В. Стахеева
Приказ № 527 от 29.12.2023

Порядок выдачи молока в МБОУ СОШ № 5

1. Настоящий порядок регламентирует работу по обеспечению обучающихся МБОУ СОШ № 5 молоком.
2. Бесплатное молоко за счет средств областного бюджета Мурманской области предоставляется обучающимся осваивающим образовательную программу начального общего образования (1-4 классы)
3. Обеспечиваются молоком обучающихся 1-4 классов по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой.
4. Периодичность предоставления молока 5 раз в неделю, за исключением каникулярного времени и праздничных дней.
5. Обучающимся предоставляется молоко в индивидуальной потребительской таре объёмом 200 мл, с солодкой.
6. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников согласно графика выдачи молока в столовой школы. Выносить молоко из столовой запрещается.
7. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25С. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
8. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.
9. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.
10. Допускается по заявлению родителей (законных представителей), с учетом медицинских показателей (без предоставления справки) исключение обучающихся из числа получающих молоко.
11. Классные руководители ежедневно получают молоко от материально ответственного лица, несут ответственность за организацию выдачи его обучающимся, утилизацию пакетов от молока. Для утилизации пакетов молока использовать мусорные пакеты.
12. Классные руководители несут ответственность за получением молока обучающимися 1-4 классов согласно графика выдачи молока.
13. Классные руководители ведут разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о пользе молока.
14. Директор назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально ответственное лицо, отвечающее за прием молока от поставщика, хранение выдачу его классным руководителям, подготовку отчетной документации и корректировку заявки на получение молока. Молоко принимается от поставщика в сопровождении документов (накладная, сертификат соответствия).
15. Лицо, ответственное за выдачу молока ежемесячно предоставляет в бухгалтерию МБУ «ЦБУО» отчет установленной формы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1F1A0C15C8D19B9D824560973E0C0680
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО", Стахеева, Юлия Владимировна, school5@edumonch.ru, 510702182376, 5107110284, 06523456052, 1025100654413, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН- ШАНСКОГО", Директор, город Мончегорск, 184505, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр-кт Кирова, д. 17, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.06.2023 11:44:00 UTC+03 Действителен до: 18.09.2024 11:44:00 UTC+03