

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова - Тян-Шанского»

ПРИКАЗ

13.10.2023

№ 416

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, в целях оценки качества подготовки и уровня освоения обучающимися образовательной программы в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) подготовки и проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2023 - 2024 учебном году (далее – План мероприятий) согласно Приложению 1.

2. Заместителю директора Корниловой М.В. и Барминой Е.А., ответственному за ГИА в МБОУ СОШ № 5:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2023-2024 учебном году.

2.2. Довести План мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ до сведения педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) в срок до 07.11.2023 года.

2.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий педагогами и обучающимися.

2.5. Обеспечить информирование родительской общественности об основных

Документ подписан электронной подписью.

мероприятиях «Дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ, в группах классов в социальных сетях и мессенджерах, на информационном стенде и родительских собраниях.

2.6. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных Документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Стахеева

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) МБОУ СОШ № 5
по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2023 - 2024 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
1. Анализ проведения ГИА в 2022-2023 году				
1.1.	Выступление на педагогическом совете. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов 2023 года. Планирование мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9, 11-х классов в 2024 году.	август 2023	Бармина Е.А., ответственная за ГИА, Корнилова М.В., заместитель директора	
1.2.	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ГИА в 2022 - 2023 учебном году.	октябрь 2023	руководители ШМО, учителя - предметники	
1.3.	Использование аналитических отчетов предметных комиссий, представленных ФГБНУ "ФИПИ" в работе методических объединений учителей – предметников.	октябрь -июнь 2023	руководители ШМО, учителя - предметники	
1.4.	Использование методических рекомендаций «Предметно - содержательный анализ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2023- апрель 2024	учителя - предметники	

Документ подписан электронной подписью.

	обучающимися в 2023 году», сборника «Статистика основных результатов ОГЭ и ЕГЭ Мурманской области 2023 года» при подготовке к ГИА обучающихся в 2023-2024 учебном году.			
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Доведение до участников ГИА приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь 2023- июнь 2024	Стахеева Ю.В., директор, Корнилова М.В., заместитель директора, классные руководители 9-х 11 классов	
2.2.	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Минобразования РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, нормативных, правовых и локальных актов регионального уровня, регламентирующих проведение ГИА - 9, 11	сентябрь 2023- июнь 2024	Стахеева Ю.В., директор, Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
2.3.	Подготовка приказов директора школы, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования: - об организации информирования участников по вопросам проведения государственной итоговой аттестации; - о возложении ответственности;	сентябрь 2023 -июнь 2024	Стахеева Ю.В., директор, Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none">- о проведении репетиционного экзамена в форме и по материалам основного государственного экзамена (далее - ОГЭ);- о проведении репетиционного экзамена в форме и по материалам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ);- об итогах репетиционного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ;- об организации и проведении обучения организаторов пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);- о формировании базы данных участников ГИА - 9, 11 в 2024 году;- об организационно-технологическом обеспечении ЕГЭ, ОГЭ/ГВЭ по общеобразовательным предметам;- об организации работы телефонов «горячей линии»;– об итогах ГИА - 9, 11 в 2024 году.			
2.4.	Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)	Репетиционное (школьный уровень) 22.11.2023 Основной этап 06.12.2023 Дополнительные этапы 07.02.2024 10.04.2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
2.5.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь - апрель 2023 - 2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

Документ подписан электронной подписью.

2.6.	Обеспечение проведения итогового собеседования	Репетиционное (региональный уровень) 15.11.2023 Основной этап 14.02.2024 Дополнительные этапы 13.03.2024 15.04.2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
2.7.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение итогового собеседования	Октябрь – апрель 2023 - 2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
2.8.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников по плану МБОУ СОШ № 5	сентябрь 2022 -июнь 2023	Корнилова М.В., заместитель директора	
2.9.	Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах, практикумах, мастер-классах «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников с учетом особенностей ГИА 2024	В соответствии с планом МОиНМО, ИРО	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	
2.10.	Участия педагогов и администрации в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах: - «Системный подход к организации уроков - практикумов при изучении геометрической линии школьного курса математики»; - «Эффективные методические приемы формирования у учащихся умения решать задачи с явно и неявно заданной физической моделью»; - «Особенности методики формирования культуры преподавания решения физической задачи»;	В соответствии с планом МОиНМО, ИРО	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	

Документ подписан электронной подписью.

<ul style="list-style-type: none">- «Эффективные естественнонаучного мышления учащихся на уроках физики»;- «Решение задач высокого уровня сложности по химии»;- «Алгоритмизация и программирование: решение задач повышенного и высокого уровней сложности»;- «Проектные технологии в преподавании информатики (метапредметные и предметные результаты обучения)»;- «Эффективные стратегии работы с устным текстом»;- «Достижение базовых планируемых образовательных результатов по основным содержательным линиям школьного курса математики»;- «Методика формирования исследовательских умений учащихся на уроках биологии»;- «Особенности выполнения творческих заданий и заданий высокого уровня сложности ЕГЭ по истории»;- «Методика работы с картографическим и иллюстративным материалом на уроках истории»;- «Преподавание родного языка и родной литературы в общеобразовательных организациях Мурманской области: опыт, проблемы, перспективы»;- «Изучение стран мира и регионов России через формирование образа территории»;			
--	--	--	--

Документ подписан электронной подписью.

	- «Подходы к развитию лексико-грамматических аспектов иноязычной коммуникативной компетенции»			
2.11.	<p>Участие педагогов в практикумах для учителей всех предметов по методике обучения решению заданий и задач, вызывающих особые затруднения (по результатам ГИА 2024);</p> <p>- Типология и методология решения задач по теории чисел»;</p> <p>- Типология и методология решения задач по стохастической линии»;</p> <p>- «ЕГЭ по географии: трудные вопросы КИМ»;</p> <p>- «Методика работы с иллюстративным материалом на уроках обществознания»;</p> <p>- «Эффективные игровые технологии при подготовке обучающихся к ЕГЭ и информатике»;</p> <p>- «Методика обучения решению биологических задач»;</p> <p>- Сетевой интенсив «Формирование метапредметных результатов на уроках обществознания»;</p> <p>- «Эффективные практики в работе учителя физики по формированию специальных приемов деятельности у учащихся с различным уровнем подготовки»</p>	В соответствии с планом МОиНМО, ИРО	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	
3. Организационно-технологическое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
3.1.	Заседание МО учителей – предметников:	В течение года	Научно – методический совет	Материалы для тестовых проверочных работ,

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none"> - дидактико – методическая подготовка учителей к новой форме оценки качества школьного образования; - содержание и правила подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации; - подбор и подготовка методических пособий и тестов по итоговой аттестации. - анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие в 9 и 11 классах; - подготовка материалов для проверочных тестовых контрольных работ 			памятки, аналитические справки
3.2.	Участие в обучающих семинарах для организаторов пункта проведения экзаменов	Март 2024		
3.3.	Организация и проведение школьного/городского репетиционного экзамена по итоговому сочинению (изложению)/итоговому собеседованию/математике/русскому языку для выпускников 9, 11-х классов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ/ГВЭ	ноябрь 2023 - апрель 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	аналитическая справка
3.4.	Участие в семинаре для классных руководителей 9, 11-х классов «Подготовка выпускников к ГИА»	ноябрь 2023	классные руководители 9, 11-х классов	
3.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций для учителей предметников, классных руководителей выпускников 9, 11-х классов по нормативно-правовым, организационным, учебно-методическим аспектам подготовки и проведения ГИА-9, 11	сентябрь 2023- май 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

Документ подписан электронной подписью.

3.6.	Создание условий для организации проведения ГИА-9, 11 в досрочный, основной и дополнительный периоды, согласно срокам, установленным Минобрнауки России	апрель – сентябрь 2024	Стахеева Ю.В., директор, Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
3.7.	Подготовка и реализация планов по повышению качества образования в 2023 - 2024 учебном году	ноябрь 2023- май 2024	Корнилова М.В., заместитель директора,	корректировка программ повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2023 году.
3.8.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов на заседаниях школьных и городских методических объединений	октябрь - ноябрь 2023	Руководители школьных методических объединений	протоколы заседаний
3.9.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь 2023- май 2024	учителя- предметники	
3.10.	Изучение учителями-предметниками с учащимися: - требования к оцениванию экзаменационных работ; - содержание КИМ; - изменения в КИМ; - правила заполнения бланков регистрации, бланков ответов, - рекомендации по подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	
3.11	Организация подготовки учащихся 9, 11-х классов к ГИА (организация учителями – предметниками консультаций, дополнительных занятий)	в течение учебного года	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

Документ подписан электронной подписью.

			учителя-предметники	
3.12.	Групповые и индивидуальные консультации для учителей - предметников по заполнению бланков регистрации ЕГЭ, ОГЭ, бланков ответов; по содержанию тестов и методике подготовки учеников к ЕГЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	
3.13.	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов и бланков регистрации, предусмотренных ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	учителя - предметники	
3.14.	Использование Интернет-ресурсов по подготовке к государственной итоговой аттестации и обучение учащихся работать с ними в режиме «онлайн»	октябрь 2023 - апрель 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	
3.15.	Анализ выполнения образовательной программы, результативность работы по итогам I и II полугодия.	январь, май 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	Справка, приказ
3.16.	Вопросы по организации и проведению государственной итоговой аттестации, рассматриваемые на Педагогическом Совете: - о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ/ГВЭ. - о получении обучающимися основного общего образования - о получении обучающимися среднего общего образования	май-июнь 2024	Стахеева Ю.В., директор, Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

4. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации

Документ подписан электронной подписью.

4.1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
4.2.	Реализация муниципального плана информационно – разъяснительной работы по организации и проведению ГИА в 2023 - 2024 учебном году (в соответствии с Планом).	В течение года	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
4.3.	Проведение общешкольных родительских собраний (по необходимости в дистанционном режиме), ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Январь – май 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
4.4.	Размещение на стендах «Готовься к экзамену» информационных плакатов, памяток, нормативных документов, информационных материалов для выпускников.	В течение года	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
4.5.	Размещение на сайте школы нормативных документов, информационных материалов, памяток.	В течение года	Ильясевич М.А.	
4.6.	Обеспечение участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ информационными материалами, памятками, подготовленными МО и НМО.	В течение года	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
4.7.	Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА – 9, ГИА – 11 по всем учебным предметам.	Май – июнь 2023	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

Документ подписан электронной подписью.

5. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА				
5.1	Проведение диагностики и выявление выпускников "группы риска", прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА.	до 21.11.2023	Психологи МБУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию) учителя - предметники	
5.2	Проведение бесед, консультаций, тренингов для выпускников 9, 11 -х классов педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь 2023- июнь 2024	Психологи МБУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию), педагог-психолог лицея, социальный педагог, классные руководители	
5.3	Проведение консультаций, лекторий, тренингов и др. для родителей (законных представителей) выпускников 9, 11-х классов.	сентябрь 2023- июнь 2024	Психологи МБУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию), педагог-психолог лицея	
5.4	Составление памяток-рекомендаций для выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА.	сентябрь 2023- июнь 2024	Психологи МБУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию), педагог-психолог лицея	
5.5	Подготовка информационных стендов «Готовься к экзамену».	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
5.6	Обеспечение участия выпускников в акциях «Я сдам ЕГЭ», «Я сдал ЕГЭ», «100 баллов для победы» и др.	Март — июнь 2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА — 9, ГИА-11
6. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА				
6.1.	Тематический контроль:	По плану ВШК	Администрация	Справки, приказы

Документ подписан электронной подписью.

	<p>1) Эффективность работы учителей – предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2) Диагностические контрольные работы по:</p> <ul style="list-style-type: none">- русскому языку (9 и 11 кл.),- математике (9 и 11 кл.),- информатике (11А кл.),- физике (11А кл.),- обществознанию, истории (11 кл.), <p>3) Деятельность классных руководителей, школьного психолога по подготовке учащихся к выпускным экзаменам.</p> <p>4) Изучение знания учащимися процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав и обязанностей участника ЕГЭ, ОГЭ. 5) Анкетирование учащихся.</p>		МБОУ СОШ № 5	
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	06.12.2023 07.02.2024 10.04.2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
6.3	Организация и проведение итогового собеседования	14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
6.4.	Проверка сайта ОУ: размещение информации о ГИА на сайте МБОУ «СОШ № 5 в соответствии с Порядком проведения ГИА.	до 27.12.2023 до 25.03.2024 до 17.04.2024	Администрация МБОУ СОШ № 5	

Документ подписан электронной подписью.

6.5.	Аналитическая справка о проведении и результатах репетиционных экзаменов по итоговому сочинению (изложению)/итоговому собеседованию/математике/русскому языку в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ/ ГВЭ.	ноябрь 2023 – апрель 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА учителя-предметники	
7. Информационное обеспечение ГИА-9, 11				
7.1.	Онлайн родительские, ученические собрания по вопросам проведения ГИА - 9, 11, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023-2024 учебном году.	В соответствии с планом МОиНМО	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
7.2.	Родительские, ученические собрания по вопросам проведения ГИА - 9, 11, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023 - 2024 учебном году.	январь - апрель	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
7.3.	Информирование выпускников 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9, 11 (сайт, группы классов в социальных сетях и мессенджерах).	сентябрь 2023- июнь 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
7.4.	Размещение официальных документов, регламентирующих проведение ГИА - 9, 11, на сайте МБОУ СОШ № 5, а также информацию: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА;	В течение учебного года в соответствии с нормативными актами	Бармина Е.А., ответственный за ГИА Ильяевич М.А., ответственный за сайт	

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none">- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.			
7.5.	Информирование о работе «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2023 - 2024 учебном году на сайте школы и информационных стендах.	сентябрь 2023- июнь 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
7.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по вопросам проведения ГИА.	сентябрь 2023- июнь 2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА	
7.7.	Консультирование выпускников 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	январь - май 2024	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА руководители 9, 11 – х классов	
7.8.	Формирование открытой статистической отчетности по итогам государственной итоговой аттестации выпускников и представление общественности через сайт.	май - июнь 2024	Бармина Е.А., ответственный за ГИА Ильясевич М.А., ответственный за сайт	
7.9.	Обеспечение участия выпускников, родителей (законных представителей) в региональных и Муниципальных ученических и родительских собраниях, едином классном часе (в том числе в режиме ВКС).	В течение учебного года	Корнилова М.В., заместитель директора, Бармина Е.А., ответственный за ГИА	

Документ подписан электронной подписью.

			руководители 9, 11 – х классов	
--	--	--	-----------------------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

1F1A0C15C8D19B9D824560973E0C0680

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО", Стахеева, Юлия Владимировна, school5@edumonch.ru, 510702182376, 5107110284, 06523456052, 1025100654413, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО", Директор, город Мончегорск, 184505, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр-кт Кирова, д. 17, Мурманская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 26.06.2023 11:44:00 UTC+03
Действителен до: 18.09.2024 11:44:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

13.10.2023 14:21:46 UTC+03