

**Регламент
выбора в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Мончегорска
родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей
комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент определяет условия и порядок выбора в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Мончегорска (далее - МБОУ) родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — выбор, курс ОРКСЭ).

1.2. Настоящий регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); право выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (части 1, 2 статьи 87 Федерального закона).

2. Порядок выбора.

2.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

2.1.1. Решением администрации МБОУ назначается лицо, ответственное за организацию и проведение выбора - (далее - ответственный) и устанавливаются сроки родительских собраний.

2.1.2. Родительские собрания должны быть проведены до 31 декабря текущего года.

2.1.3. Информация о дате родительского собрания в классе с указанием темы собрания должна быть размещена на официальном сайте МБОУ не позднее, чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания.

2.1.4. Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте образовательной организации.

2.1.5. Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о выборе (*приложение № 1*).

2.1.6. Классный руководитель должен иметь подтверждение о получении родителями (законными представителями) обучающихся в своём классе о дате родительского собрания и сообщить о результатах ответственному.

При общении классного руководителя, ответственного с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образованием, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.).

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

2.2.1. На родительское собрание класса приглашаются:

- 1) родители (законные представители) обучающихся в классе;
- 2) ответственный за выбор представитель администрации;
- 3) классный руководитель;
- 4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ;
- 5) представитель родительского комитета в образовательной организации;
- 6) выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

2.2.2. Ведет собрание ответственный или руководитель (директор) образовательной организации.

2.2.3. Собрание проводится по следующему плану:

- 1) Вводное выступление ответственного или руководителя (директора) МБОУ.
- 2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.
- 3) Представление содержания образования по модулям курса ОРКСЭ.
- 4) Представление родителям (законным представителям) содержания образования педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ.
- 5) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (*приложение 2*).
- 7) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.2.4. На родительском собрании родителям (законным представителям) должны быть последовательно представлены все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.5. Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОРКСЭ должно включать краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении. В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующие Федеральные перечни учебников. В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую ценностную основу предметной области духовно-нравственной воспитательной направленности, курса ОРКСЭ. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве.

2.2.6. В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

2.2.7. Бланки заявлений должны быть заготовлены заранее и розданы на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: 1) название образовательной организации и место её нахождения (город, посёлок и др.); 2) фамилия и инициалы руководителя (директора) образовательной организации; 3) класс, в котором обучается ребёнок; 4) фамилия и имя ребёнка; 5) название выбранного модуля курса ОРКСЭ; 6) дата; 7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием.

2.3.1. По каждому классу должен быть оформлен протокол родительского собрания класса (*приложение 3*).

2.3.2. Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

2.3.3. В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до направления данных в органы управления образованием информации в электронном виде.

2.3.4. Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

2.3.5. После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей ответственный оформляет лист сводной информации МБОУ (*приложение 4*), который подписывается руководителем (директором) образовательной организации и председателем родительского комитета образовательной организации, скрепляется официальной печатью образовательной организации.

2.3.6. В срок до 11 января текущего года сводная информация о выборе в МБОУ передается на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью МБОУ.

2.3.7. В МБОУ по итогам выбора сохраняются:

- 1) заявления родителей;
- 2) протоколы родительских собраний;
- 3) оригинал или копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в МБОУ не менее 5-ти лет.

3. Особые условия.

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в МБОУ и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны сохраняться у ответственного до проведения родительского собрания.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний и направления информации в органы управления образованием. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к руководителю (директору) МБОУ лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается руководителем (директором) МБОУ по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно сохраняться в МБОУ, вместе с их первоначальным заявлением.

