

**Положение о дорожном родительском патруле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского»**

1. Общие положения

1.1. Родительский дорожный патруль МБОУ СОШ № 5 г. Мончегорска (далее - родительский дорожный патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

1.2. Родительский дорожный патруль создается в МБОУ СОШ № 5 г. Мончегорска (далее - школа) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского дорожного патруля.

1.3. Работу родительского дорожного патруля организует заместитель директора по воспитательной работе учреждения или иное ответственное лицо.

1.4. Родительский дорожный патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями).

1.5. Родительский дорожный патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.

1.6. Администрация школы определяет место для работы родительского дорожного патруля.

1.7. Информация о проведении рейда родительского дорожного патруля доводится до сведения участников рейда администрацией школы через классных руководителей или иными способами.

1.8. Администрация школы обеспечивает патруль опознавательными знаками «родительский дорожный патруль».

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского дорожного патруля являются:

2.1. Контроль соблюдения правил дорожного движения несовершеннолетними. Выявление несовершеннолетних, нарушающих правила дорожного движения.

2.2. Предупреждение правонарушений несовершеннолетними.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского дорожного патруля, его составе, периодичности рейдов, а также утверждение положения о нем оформляются приказом школы.

3.2. В состав родительского дорожного патруля входят родители (законные представители).

3.3. Родительский дорожный патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией школы. Данный график утверждается директором учреждения.

3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяются администрацией школы.

3.5. Родительский дорожный патруль осуществляет патрулирование территории движения несовершеннолетних через проезжую часть, по тротуарам на проезжих частях, расположенных на территориях, прилегающих к школе.

3.6. Информацию об итогах патрулирования родители (законные представители) передают классным руководителям, классные руководители передают заместителю директора по воспитательной работе школы.

3.7. Результаты работы родительского дорожного патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского дорожного патруля.

Участники родительского дорожного патруля вправе:

4.1. Делать замечания несовершеннолетним о нарушениях правил дорожного движения.

4.2. Не допускать нарушений правил дорожного движения несовершеннолетними.

4.3. Требовать исполнения правил дорожного движения несовершеннолетними.

4.4. Проводить профилактические беседы о БДД с несовершеннолетними, допускающими нарушения правил дорожного движения.

4.5. Выявлять нарушителей правил дорожного движения, вносить в список нарушителей правил дорожного движения класса, фамилии, имени несовершеннолетнего, для дальнейшего информирования классных руководителей и администрации школы.

4.6. Вносить данные несовершеннолетнего (фамилия, имя, класс) в журнал учета рейдов Родительского дорожного патруля.

4.7. Пресекать правонарушения несовершеннолетних.

5. Обязанности родительского патруля.

5.1. Осуществлять патрулирование на территории, прилегающей к школе, в соответствии с графиком.

5.2. Контролировать движение учащихся через проезжую часть.

5.3. Не допускать нарушений правил дорожного движения несовершеннолетними.

5.4. Выявлять нарушителей правил дорожного движения, вносить в список нарушителей правил дорожного движения класс, фамилия, имя несовершеннолетнего, для дальнейшего информирования классных руководителей и администрации школы.

5.5. Заполнять журнал учета рейдов Родительского дорожного патруля.

5.6. Пресекать правонарушения несовершеннолетних.

5.7. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками школы и иными гражданами.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским дорожным патрулем (указать № п/п, дата и время проведения, место проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, подписи, нарушитель, при необходимости - примечание) (приложение № 1).

6.2. График проведения рейдов родительского дорожного патруля.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского

Журнал учета рейдов «Родительского дорожного патруля»

№	Дата	Время (с - до)	Место проведения	Ф.И. О. участников проведения	Подписи	Нарушители	Примечание