

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тян-Шанского»
города Мончегорска Мурманской области

Согласовано
Педагогическим
советом
МАОУ СОШ № 5

Протокол
от 20.02.2025 № 7

Рассмотрено
на заседании
Наблюдательного
Совета

Протокол
от 20.02.2025 № 2

Принят с учетом мнения
совета обучающихся и
родителей
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа № 5 имени О. И.
Семёнова-Тян-
Шанского»
Протокол от 21.02.2025
№ 3

Утвержден приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5
имени О. И. Семёнова-Тян-
Шанского»
приказ от 22.02.2025 № 30
(с изменениями: приказ № 45
от 15.03.2025, № 166 от 19.06.2025)

Директор М.В. Корнилова



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова-Тян-Шанского»
города Мончегорска Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тян-Шанского» (далее - Правила приема, МАОУ СОШ № 5) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ), Устава МБОУ СОШ № 5, в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ СОШ № 5.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ № 5 всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено № 273-ФЗ.

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ

СОШ № 5 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 5 (далее – закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории), размещается МАОУ СОШ № 5 на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» <https://sh5-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной/первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 5, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.7. В приеме в МАОУ СОШ № 5 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 № 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 5 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска (ул. Железнодорожная, д.6).

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ СОШ № 5. Выбор формы обучения, формы получения образования фиксируется в заявлении (приложение 1).

1.10. При приёме на обучении МАОУ СОШ № 5 обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ (далее поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МАОУ СОШ № 5 может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 5 приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» <https://sh5-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. Прием граждан в МАОУ СОШ № 5

2.1. Прием граждан на обучение в МАОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» <https://sh5-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Прием граждан на обучение в МАОУ СОШ № 5 осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявление по установленной форме (приложение № 2);
б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МАОУ СОШ № 5 по образовательным программам начального общего образования ребенка, если его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра обучаются в МАОУ СОШ № 5).

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного/первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам);

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МАОУ СОШ № 5 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом МАОУ СОШ № 5, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б - е пункта 2.1.1. Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.1.2. 10 классы профильного обучения:

2.1.2.1. Процедуре приёма в десятые классы профильного обучения предшествует поведение индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится комиссией в соответствии с «Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приёме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова – Тянь-Шанского» для обучения в классах профильного обучения», утверждённым приказом № 30 от 22.02.2025.

2.1.2.2. Приём в десятые классы профильного обучения осуществляется по окончании индивидуального отбора на основании следующих документов:

- а) заявление по установленной форме (приложение № 4, 5);
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:
для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е) документ, подтверждающий право внеочередного/ первоочередного приема;
- ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- з) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б - д, пункта 2.1.2.2 Правил приёма.

2.1.3. Особенности приёма иностранных граждан или лиц без гражданства:

2.1.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

г) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

д) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

е) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

ж) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык.

2.1.3.2. Пункт 2.1.3.1. не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

2.1.3.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.1.3.1. и 2.1.3.2. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ СОШ № 5 не допускается.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются

одним из следующих способов:

2.3.1. Для граждан Российской Федерации:

- а) лично в МАОУ СОШ № 5;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.3.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право предоставлять и другие документы по своему усмотрению. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.4. МАОУ СОШ № 5 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение в МАОУ СОШ № 5 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 5 (приложение 6).

Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребёнка или поступающего в МАОУ СОШ № 5, в журнал приёма осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.6. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 5, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - решение) (приложение № 7). Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению 8.

2.7. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим решения фиксируется в журнале приема заявлений на обучение в МАОУ СОШ № 5.

2.8. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в), г) пункта 2.3.1. Правил приема, должностное лицо, ответственное за приём документов, направляет решение заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении, либо по адресу электронной почты, с которого были получены заявление и прилагаемые к нему документы. В журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУСОШ № 5, в графе «Роспись заявителя в получении решения» указываются дата, время направления решения заявителю, которые заверяются подписью должностного лица,

ответственного за приём документов (приложение 9).

2.9. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в), г) пункта 2.3.1. Правил приёма, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в МАОУ СОШ № 1 в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

2.10. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.2.2. Правил, за исключением копий или оригиналов, документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Особенности приема граждан в первый класс МАОУ СОШ № 5

3.1. МАОУ СОШ № 5 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <https://sh5-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной/первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется не позднее 01 апреля текущего года по 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09:00 часов не позднее 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09:00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МАОУ СОШ № 5 вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 5 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска (ул. Железнодорожная, д.6).

4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения

4.1. Решение об открытии в МАОУ СОШ № 5 классов углубленного, профильного обучения принимается МАОУ СОШ № 5 по согласованию с управлением образования

администрации города Мончегорска.

Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. При приеме в класс углубленного, профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7.

4.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 5 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители (законные представители) учащихся, совершеннолетние учащиеся в целях прохождения индивидуального отбора подают заявление и предоставляют документы, указанные в пп.2.1.2.1.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам), за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МАОУ СОШ № 5. Порядок работы комиссии утверждается директором МАОУ СОШ № 5 по согласованию с педагогическим советом с участием представителей органов государственно-общественного управления МАОУ СОШ № 5.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;

- 2-й этап - составление рейтинга учащихся;

- 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам), за предшествующий (или текущий) период обучения, в аттестате об основном общем образовании - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не

более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится МАОУ СОШ № 5 до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды не позднее трех дней после завершения второго этапа индивидуального отбора.

4.14. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение (в соответствии с п.п. 2.1.2).

Зачисление в МАОУ СОШ № 5 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и документов, указанных в подпункте 2.1.2.

4.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МАОУ СОШ № 5 в сети интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5. Срок зачисления

5.1. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 5, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 5, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение.

При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации.

5.4. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.5. Распорядительные акты МАОУ СОШ № 5 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» <https://sh5-monchegorsk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/> в день их издания.

5.6. Решение о приеме/отказе на обучение в МАОУ СОШ № 5 направляется способом, указанным заявителем в заявлении (приложение 10,11).

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____

(ФИО заявителя)

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.
(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.
(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения,
общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Адрес пребывания _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес пребывания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес пребывания)

(контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательной организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной
организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

☐ Согласен(а) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тян-Шанского»

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон : _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения

(адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка; город, улица, дом, корпус, квартира)

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 в МАОУ СОШ № 5.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон : _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова – Тянь-Шанского» моего ребёнка

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения

(адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка; город, улица, дом, корпус, квартира) для профильного обучения.

Наименование профиля: _____

Сведения о родителе(ях), законном(ых) представителе(ях):

1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес пребывания)

(контактный телефон, электронная почта (при наличии))

2) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес пребывания)

(контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в общеобразовательной организации: _____

(при наличии указывается категории)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

☐ Согласен(а) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 5

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____

_____ (ФИО заявителя)

Адрес места жительства _____

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон : _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 10 класс

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____ (указать название профиля)

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом внеочередного, первоочередного приёма.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(а) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Дата: _____ Подпись _____

Дата: _____ Подпись _____

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 6
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тян-Шанского»

Журнал приема заявлений на обучение в МАОУ СОШ № 5 (1 классы)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подач и докум ентов	Перечень документов (реквизиты)									Роспись заявителя в получении расписки
			Заявле ние (регист рацион ный номер)	Докуме нт, удосто веряющ ий лично сть заявите ля	Свидете льство о рожден ии ребенка или докумен т, подтвер ждающ ий родство заявите ля	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Документы, подтвержда ющие право внеочередно го, первоочеред ного приема на обучение по основным общеобразов ательным программа	свидетельс тво о рождении полнородн ых и неполнород ных брата и (или) сестры (в случае использова ния права преимущественного приема	Докуме нт подтвер ждающ ий установ ление опеки или попечит ельства	Заключение психолого-медико- педагогической комиссии	Иные документы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал приема заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе в 10 классы

№ п/п	Дата подачи документов	ФИО заявителя	ФИО поступающего	Перечень документов				Роспись заявителя в получении расписки
				Заявление (регистрационный номер)	Аттестат об основном общем образовании	Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 10 классы

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подач и докум ентов	Перечень документов (реквизиты)							Роспись заявителя в получени и расписки		
			Заявле ние (регис трацио нный номер)	Докум ент, удосто веряю щий личнос ть заявит еля	Свидетельс тво о рождении ребенка или документ, подтвержда ющий родство заявителя	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовател ьным программа	Документ подтверждающий установление опеки или попечительства	Заключение психолого- медико- педагогичес кой комиссии	аттестат	Иные докум енты	13
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Приложение 7
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тян-Шанского»

Решение
о приёме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 5,
реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу

Кому: _____

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии):

- 1.
- 2.
- 3.

МАОУ СОШ № 5 приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Приложение 8

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

Решение
об отказе в приёме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 5,
реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу

Кому: _____

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, МАОУ СОШ № 5 принято решение об отказе в его приёме по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 5 с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Приложение 9
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 5,
реализующее программу общего образования, по электронной почте**

Добрый день, уважаемая(ый)!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано
под № _____,
дата регистрации _____
Время регистрации _____
Образовательная организация _____
ФИО ребёнка _____

(должность сотрудника, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 10
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

**Решение
о приёме на обучение в МАОУ СОШ № 5,
реализующее программу общего образования**

Кому: _____

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) рассмотрены МАОУ СОШ № 5. Принято решение о приёме на обучение в
_____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Приложение 11
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова - Тянь-Шанского»

Решение
об отказе в приёме на обучение в МАОУ СОШ № 5,
реализующее программу общего образования

Кому: _____

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии),
МАОУ СОШ № 5 рассмотрены и принято решение об отказе в приёме на обучение в
1 класс.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 5 с заявлением о предоставлении Услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника, принявшего решение)

(подпись)