

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О. И. Семёнова-Тян-Шанского»

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 10

г. Мончегорск Мурманской области

Об утверждении Положения

В целях актуализации локальных актов школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова – Тянь-Шанского».
2. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова – Тянь-Шанского», утвержденное приказом от 30.12.2015 № 246 (с изменениями).

Директор

Ю.В. Стахеева

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени О.И. Семёнова – Тян–Шанского»
города Мончегорска Мурманской области

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
Протокол от 10.01.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 5
Ю.В. Стахеева
Приказ 10.01.2023 № 10

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол от 10.01.2023 № 2

Учтено мотивированное мнение
обучающихся

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5
имени О.И. Семёнова – Тян–Шанского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И. Семёнова – Тян-Шанского» (далее Школа) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, г. Мончегорска.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени О.И. Семёнова - Тян-Шанского» (далее – МБОУ СОШ № 5, Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в образовательном учреждении, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), дисциплины, учебного модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы отметок.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу (в том числе и внеурочной деятельности), дисциплине, учебному модулю образовательной программы проводятся в рамках

Документ подписан электронной подписью.

часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования обучающимися с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ и их особых образовательных потребностей.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся ознакомлением с необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимися и (или) их родителями (законными представителями); применяется словесно-объяснительная оценка.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и годовую.

1.8. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и продолжения обучения в следующем классе, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью:

— определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям учебного плана образовательной программы во всех классах;

— оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

— коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

— предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, учебного модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных

Документ подписан электронной подписью.

особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

— письменной работы (контрольное списывание, графические работы, тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, работа с контурной картой, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста и др.);

— устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

— аудирования, говорения, чтения и письма (на уроках иностранного языка);

— контрольных упражнений и сдачи нормативов (на уроках физической культуры);

— диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

— тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;

— иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

— Текущий контроль может включать ВПР (Всероссийскую проверочную работу), РДКР (Региональную диагностическую контрольную работу) и другие виды проверочных работ на основании распоряжений управления образования администрации г. Мончегорска и Министерства образования и науки Мурманской области.

2.5. Для осуществления письменного текущего контроля педагогические работники могут использовать стандартизированные работы, входящие в согласованный на заседании школьных методических объединений, утверждённый Педагогическим советом Фонд оценочных средств (ФОС) по данному предмету. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета и с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Форма и периодичность текущего контроля отражается педагогом в рабочей программе.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 -11 классах (минимальный балл -1, максимальный - 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в классный журнал и дневники учащихся в соответствии с «Положением об организации работы с электронным журналом в МБОУ СОШ № 5».

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.8. Порядок проведения контрольных и проверочных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, осуществляются учителем с учетом следующих требований:

— содержание контрольной работы должно соответствовать контексту изучаемого материала и способствовать оценке усвоения предметных и метапредметных результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета;

— в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

— трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

— устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

— отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка и реализация социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в первый день после каникул.

Документ подписан электронной подписью.

2.9. Оценочные процедуры (контрольная, проверочная, диагностическая работы, зачёты) по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще одного раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур (контрольная, проверочная, диагностическая работы, зачеты) не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.10. Не допускается проведение более одной оценочной процедуры в день (контрольная, проверочная, диагностическая работа, зачёт) для обучающихся одного класса.

2.11. Не проводятся оценочные процедуры (контрольная, проверочная, диагностическая работа, зачёт) на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, если этот урок является первым или последним в расписании.

2.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) предварительно доводятся педагогом до сведения обучающихся.

2.13. Выполнение практической части рабочих программ (контрольных, лабораторных и практических работ) является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим данные виды работ в связи с пропуском урока, независимо от причин отсутствия на уроке, предоставляется возможность выполнить их позднее, в течение соответствующей четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий по уважительной причине.

2.14. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся, длительное время отсутствующим на уроках по уважительной причине.

2.17. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, временно освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок на уроке физической культуры, посещая уроки, занимаются теоретической подготовкой по предмету. В данном случае оценивание ученика на уроке осуществляется только за освоение теоретического материала.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования и самообразования.

2.19. Безотметочная система оценивания применяется по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.20. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

Документ подписан электронной подписью.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть.

2.23. Отметки за четверть (по предметам от 2-х и более часов в неделю) и полугодие (по предметам по 1 часу в неделю) по каждому учебному предмету, учебному курсу, дисциплине, учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в журнал в соответствии с п. 10.17 настоящего Положения не позднее, чем за два учебных дня до начала каникул.

2.24. Для объективной аттестации учащихся за четверть / полугодие необходимо:

- при 1 часе в неделю - не менее 5 отметок за полугодие;
- при 2 часах в неделю и более - не менее 5 отметок за четверть;
- при 2-х часах и более – не менее 7 отметок за полугодие.

Обучающиеся, имеющие меньшее количество текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть заблаговременно уведомлены в письменной форме под роспись. Ответственность за нарушение сроков сдачи задолженности несут родители (законные представители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.25 Ученики, пропустившие более 60% учебного времени четверти, года - не аттестуются. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), промежуточная аттестация может быть проведена, при условии выполнения работ, определяемых учителем.

2.26 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся с помощью электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде соответствующей выгрузки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме (по просьбе законных представителей).

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), дисциплины, учебного модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе и при ускоренном

Документ подписан электронной подписью.

обучении; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, учебному курсу, дисциплине, учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения организуется в форме зачетных сессий, проводимых в сроки и формах, определенных индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация экстернов, зачисляемых в Школу на период ее проведения, организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс (в 4 классе - на следующий уровень обучения) и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом «Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой работы, предусмотренной учебными планами.

3.6.4. Промежуточная аттестация может проходить в форме ВПР (Всероссийской проверочной работы). На основании решения педагогического совета Школы засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты Всероссийской проверочной работы. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету (Приложение №1).

3.6.5. При проведении годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- не допускается в один день проведение более одной письменной работы в день;
- содержание аттестационных материалов соответствует содержанию реализуемой образовательной программы по предмету для соответствующего класса;
- аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий;
- продолжительность промежуточной аттестации устанавливается от 40 до 90 минут.

3.6.6. Отметки за годовую письменную работу учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике не позднее, чем через 3 дня после проведения работы.

3.6.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.6.8. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, обучавшиеся индивидуально на дому, нуждающиеся в длительном лечении) по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и решением

Документ подписан электронной подписью.

педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам за четверть, полугодие, учебный год. Школьники, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в условиях домашнего обучения, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

3.7. Во исполнение пункта 3.6.9 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами, как округлённая средняя отметка до следующего большего целого числа, если число десятых и сотых больше «50». При спорной годовой отметке (если число десятых и сотых равно «50»), критерием её выставления является отметка за итоговую контрольную работу, предусмотренную учебным планом.

3.12. Успешное прохождение обучающимися 1-8, 10 классов промежуточной (годовой) аттестации является основанием для перевода в следующий класс, обучающимся 9 и 11 классов - допуска к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. Срок задолженности определяется конкретно для каждого ученика.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена. Может проводиться на усмотрение педагога в форме творческого мероприятия, отчета, выставки, и т.д.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

— по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

— по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной

Документ подписан электронной подписью.

аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Промежуточная и государственная аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией школьника, обучающегося на дому, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, г. Мончегорска.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, дисциплине, учебному модулю в соответствии с «Положением о порядке организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, условно переведенными в следующий класс».

6.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным Заключение педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

6.4. Экстерны, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы. В случае, если родители (законные представители) ребенка не выполняют требования ч. 10 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», администрация Школы должна сообщить о данном факте в управление образования администрации г. Мончегорска.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

Документ подписан электронной подписью.

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по ФГОС с учётом комплексного подхода к оценке предметных и метапредметных образовательных результатов

8.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

8.1.1. Контроль и оценка учебных достижений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими обучающимися;

8.1.2. Приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы; метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;

8.1.3. В промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития, которая может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.); такая диагностика предполагает проявление обучающимся качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей; это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ; работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

8.2. Для отслеживания уровня учебных достижений обучающихся используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфолио» учащегося;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений обучающегося и другое.

8.2.1. Стартовая работа (5,10 классы) и входная работа (2-4, 6-9,11 классы) проводится в начале сентября, позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить “зону ближайшего развития обучающегося.

8.2.2. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

8.2.3. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода; задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развитие компонентов учебной деятельности; работа может проводиться в несколько этапов.

8.2.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года; ее цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учетом уровневого подхода предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчета при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него.

Достижения обучающихся подразделяют на несколько уровней:

— *базовый* уровень достижения - уровень, который демонстрирует освоение

Документ подписан электронной подписью.

учебных действий с опорой на систему знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «3» (удовлетворительно).

— *повышенный* уровень достижения планируемых результатов - отметка «4» (хорошо);

— *высокий* уровень достижения планирования результатов - отметка «5» (отлично).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

— *пониженный* уровень достижения - уровень, который свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Пониженному уровню достижения соответствует отметка «2» (неудовлетворительно).

8.2.5. «Портфолио» обучающегося. «Портфолио» обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

8.3. Контроль и оценка метапредметных результатов:

8.3.1. Результаты обучающегося — это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

8.3.2. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.

8.3.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения, а также по результатам комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

8.3.4. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся являются:

— уровень развития учебно-познавательного интереса;

— уровень сформированности действия целеполагания;

— уровень сформированности учебных действий;

— уровень сформированности действия контроля;

— уровень сформированности действия оценки.

8.3.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

9.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

9.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

— проводить онлайн-опросы на информационных платформах;

— проводить тестирование, контрольные работы;

— давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующими выставлением отметки в журнал.

9.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

10. Система оценивания и порядок выставления отметок.

10.1. Система оценивания:

10.1.1. Позволяет определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

10.1.2. Отражает динамику успехов обучающегося школы в различных сферах познавательной деятельности;

10.1.3. Предусматривает связи учитель - обучающийся, родитель (законный представитель) - классный руководитель, администрация - педагогические работники.

10.2. Выставление отметки:

10.2.1. Является средством диагностики образовательной деятельности;

10.2.2. Призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

10.3. Принципы выставления отметки:

— справедливость и объективность;

— гласность и прозрачность;

— своевременность и систематичность.

10.4. Правила выставления отметок:

10.4.1. В 1 классе балльные отметки учащимся школы не выставляются

10.4.2. Во 2-11 классах отметки выставляются по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям;

10.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

— правильный, полный ответ;

— правильный, но неполный или неточный ответ;

— неправильный ответ;

— нет ответа.

10.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

— грубые ошибки;

— однотипные ошибки;

— негрубые ошибки;

— недочеты.

10.7. Обучающемуся школы выставляются в журнале следующие виды отметок: текущие, полученные во время учебного занятия; четвертные; полугодовые; годовые; отметки за промежуточную аттестацию, итоговые отметки.

10.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

— Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

— Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

— Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в

Документ подписан электронной подписью.

письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

— Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

— Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

10.9. Тесты в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются путём вычисления процентного выполнения заданий от общего объема заданий, который переводится в балльную отметку:

— «высокий уровень подготовки» - 85-100% выполнения работы - «5» баллов;

— «средний уровень подготовки» - 70-84% выполнения работы - «4» балла;

— «ниже среднего уровень подготовки» - 50-69% выполнения работы - «3» балла;

— «критический уровень подготовки» - менее 50% выполнения работы - «2» балла.

10.10. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

10.11. Текущая отметка не ставится за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

10.12. Выставление отметок за устный ответ по предмету осуществляется учителем в день оценивания ответа обучающегося, за письменную работу в течение 5 рабочих дней со дня ее выполнения учащимся.

10.13. Фактическим материалом для выставления четвертной или полугодовой отметки является совокупность полученных обучающимся в течение четверти или полугодия отметок, с учетом обязательного выполнения работ периодического контроля успеваемости.

10.14. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

10.15. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства России.

10.16. Текущие, четвертные, полугодовые, годовые Просвещения, отметки за промежуточную аттестацию, итоговые отметки выставляются учителем предметником или заменяющим его учителем в журнал.

10.17. Четвертная, полугодовая, годовая отметки выставляется учащимся 2-11 классов как округлённая средняя отметка до следующего большего целого числа, если число десятых и сотых больше или равно «50». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

Отметка - средневзвешенный балл:

«2» (неуд) 0 -2 ,4 9

«3» (удовл.) 2,50-3,49

«4» (хорошо) 3,50-4,49

«5» (отлично) 4,50 - 5

10.18. Итоговая отметка по предметам выставляется в 9 и 11 классах в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Просвещения России.

11. Заключительные положения

11.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) в случае конфликта интересов при несогласии с выставленной отметкой вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия, в соответствии с действующим Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассматривает материалы (заявление, классные

Документ подписан электронной подписью.

журналы, классификаторы выполненных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого в МБОУ СОШ № 5 издается приказ, обязательный для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11.4. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

11.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение **принимаются** педагогическим советом, согласовываются с Советом Школы и утверждаются приказом директора школы.

Приложение №1

Протокол промежуточной аттестации

Класс _____
Учебный предмет _____
Учитель (ФИО) _____
Форма проведения _____
Дата _____

№	ФИ обучающегося	Результат
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Документ подписан электронной подписью.

18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 3A312966E13A6FF8C455ED13C4CC1742
Владелец: RU, Мурманская область, проспект Кирова, д. 17, город Мончегорск, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО", 1025100654413, 06523456052, 5107110284, 510702182376, school5@edumonch.ru, Юлия Владимировна, Стахеева, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ О.И. СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО"
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 30.03.2022 12:09:00 UTC+03
Действителен до: 23.06.2023 11:22:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 28.09.2022 17:22:55 UTC+03