

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И.Семёнова-Тян-Шанского»

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления
образования администрации
города Мончегорска

_____ Н.С. Изотова
24.11.2023

СОГЛАСОВАНА

Советом школы
Протокол от 31.10.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5
_____ Ю.В. Стахеева
Приказ от 24.11.2023 № 471

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ О.И.СЕМЁНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
на 2024-2029 годы**

**Мончегорск
2023**

Оглавление

Паспорт программы развития	3
Информационная справка об организации.....	6
Режим работы школы.....	8
Обеспечение безопасности образовательной среды.....	8
Организация медицинского обслуживания.	8
Сведения об обучающихся.....	9
Характеристика окружающего социума.....	10
Ресурсное обеспечение образовательного процесса.....	10
Информационно-техническое оснащение образовательного процесса	11
Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.	13
Характеристика достижений организации.	14
Основания для разработки программы развития	14
Основные направления развития организации	15
Мероприятия по реализации программы развития.....	16
Ожидаемые результаты реализации программы развития	23
Критерии и показатели оценки реализации программы развития	23

Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И.Семёнова-Тян-Шанского» (далее – МБОУ СОШ № 5)</p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года); Конституция Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р); 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам). 5. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» 7. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 8. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 9. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». 10. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. 11. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 12. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 13. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).

	<p>14. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>15. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>16. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>17. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10, утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010г. (в редакции Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81);</p> <p>18. - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 (ред. от 22.01.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»);</p> <p>19. - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>20. - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827;</p> <p>21. - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>22. - План мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы города Мончегорска, утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 23.09.2014 № 1017 (с изменениями от 22.09.2017);</p> <p>23. - Муниципальная программа «Развитие образования в городе Мончегорске», утвержденная Постановлением администрации города Мончегорска 14.11.2018 № 1340.</p> <p>24. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Стахеева Юлия Владимировна, директор МБОУ СОШ № 5</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ СОШ № 5 от 02.09.2022 № 341</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.

	6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</p> <p>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2029 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p>

	<p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. 2. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. 3. Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. 4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. 5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. 6. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. 7. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. 8. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. 9. Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ № 5. Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ СОШ № 5</p>

Информационная справка об организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И.Семёнова-Тян-Шанского» (МБОУ СОШ № 5) расположена по адресу: 184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Кирова, дом 17, электронный адрес school5@edumonch.ru.

Образовательное учреждение открыто в 1983 году. В 1991 году за заслуги в области экологического воспитания учащихся, природоохранной деятельности, исследовательской деятельности по изучению состояния природы и мониторингу окружающей среды г. Мончегорска и его окрестностей, школе присвоено имя Олега Измайловича Семенова-Тян-Шанского.

Образовательную деятельность осуществляется на основании лицензии (регистрационный номер лицензии: № Л035-01232-51/00213628, дата предоставления лицензии: 12 июля 2016), выданной Министерством образования и науки Мурманской области; Устава школы, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска №1146 от 16.12.2015 года. Школа прошла государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации 51А01 №0000019 регистрационный №39-14 от 03.06.2014).

В своей деятельности МБОУ СОШ № 5 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Предметом деятельности МБОУ СОШ № 5 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

Целью деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. МБОУ СОШ № 5 выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме основных общеобразовательных программ, а также дополнительного образования;

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам для детей - инвалидов на дому;

- обеспечение молоком учащихся 1-4 классов.

В 2022 учебном году:

- осуществлен переход на обновленные ФГОС-2021 в 1,5 классах;

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 м²;

компьютерный класс, площадь – 96 м²;

мастерская, площадь – 65 м²;

спортивный зал, площадь – 100,2 м²;

актовый зал, площадь – 103 м²;

библиотека, площадь – 47,1 м²;

столовая (60 посадочных мест);

архив, площадь – 1 м²;

медицинский кабинет, площадь – 3 м²;

кабинет психолога, площадь – 9 м²;

учительская, площадь – 15,6 м²;

методический кабинет, площадь – 12,4 м².

-

Режим работы школы.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то в следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 4 кружками естественно-научной направленности

Продолжительность учебного года в 1,9,11-х классах составляет 33 учебные недели, во 2-8, 10 классах - 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в параллели 1-11 классах. Начало учебных занятий с 08:30 часов. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет в 1-х классах – 35-45 минут (с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии), во 2-11 классах – 45 минут (40 минут в период полярной ночи). Календарный учебный график на учебный год утверждается директором МБОУ СОШ № 5.

Обеспечение безопасности образовательной среды.

Для обеспечения безопасности учебного процесса в школе, на основании договора, осуществляется ежедневная охрана сотрудниками ООО ЧОП. Установлены «тревожная кнопка», система наружного и внутреннего видеонаблюдения, противопожарная сигнализация. Организовано дежурство администрации и учителей. Школа обеспечена в полном объеме огнетушителями, систематически проводятся учебные тренировки по эвакуации учащихся по сигналу «Пожар», «Хлор». Персонал школы обучен действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой медицинской помощи. Имеется штатное расписание по действиям персонала в различных чрезвычайных ситуациях.

В школе осуществляется пропускной режим, приняты необходимые меры по предотвращению незаконного проникновения в здание школы.

Все оборудование, используемое в учебном процессе, сертифицировано и проходит регулярное испытание. Помещения повышенной опасности обеспечены медицинскими аптечками.

Организация медицинского обслуживания.

С целью осуществления контроля за состоянием здоровья на основе первичной профилактики и оздоровления, своевременной коррекции отклонений, привития гигиенических навыков и физической культуры в МБОУ СОШ № 5 осуществляется:

1. Проведение профилактических медицинских осмотров.
2. Оценка результатов профилактического осмотра
3. Оценка нервно-психического развития учащихся.
4. Оказание первой медицинской помощи.
5. Санитарно-просветительская работа.
6. Проведение плановой вакцинации.
7. Мониторинг состояния здоровья учащихся.
8. Наблюдение за учащимися, имеющими отклонения в здоровье.

Медицинский и стоматологический кабинеты школы оснащены современным оборудованием. Проводятся комплексные оздоровительные мероприятия. Для профилактики заболеваний, улучшения состояния здоровья школьников в эпидемиологические опасные

периоды в классных помещениях используются передвижные бактерицидные облучатели «ДЕЗАР», проводится витаминизация пищи.

В ходе организации образовательного процесса используются здоровьесберегающие технологии.

В школе осуществляется наблюдение за состоянием здоровья школьников, ведение медицинских карт, наличие скрининг-программы школьного этапа, ведение контрольных карт диспансерного наблюдения, выдача медицинских карт школьникам, выезжающим в летние оздоровительные лагеря.

Содержание школьной работы по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни направлено на:

- овладение навыками общей культуры, включающей культуру тела;
- знание основ санитарии и гигиены;
- развитие двигательной активности;
- профилактические меры, отказ от вредных привычек;
- знакомство с правилами социальной безопасности и др.

Сведения об обучающихся.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за

№ п/п	Параметры статистики	202-2022	2022-2023	2023-2024
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	744	770	769
	– начальная школа	342	309	309
	– основная школа	345	406	406
	– средняя школа	57	54	54
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	2	2	-
	– начальная школа		1	–
	– основная школа	1	1	
	– средняя школа	1	0	–
3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	1	0	–
	– среднем общем образовании	0	0	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:		2	
	– в основной школе		2	–
	– средней школе	2	2	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума.

Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся.

Показатели	202-2022	2022-2023	2023-2024
Всего учащихся	716	735	746
Полных семей	499	509	526
Неполных семей	214	221	295
Многодетные семьи	67	78	75
Малообеспеченные семьи	113	174	171
Опекаемые	16	11	9
Сироты	2	1	2
Дети-инвалиды	7	6	6
Дети из семей вынужденных переселенцев	0	0	0
Количество семей, состоящих на профилактическом учете:	18	22	13
Состоят на учете в КДНиЗП	3	8	5
Состоят на учете в ОППД	4	2	3
Состоят на учете в ОУУП ПДН ОМВД	3	4	3
Состоят на внутришкольном учете	8	8	2
Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете:	28	25	15
Состоят на учете в КДНиЗП	4	4	10
Состоят на учете в ОУУП ПДН ОМВД	3	5	3
Состоят на внутришкольном учете	21	12	2

По итогам паспортизации 2022-2023 учебного года, 38,4% семей, в которых проживают учащиеся школы – неполные, 22,3% семей относятся к категории малообеспеченных, 1,7% - семьи социального риска. По результатам социологического исследования, недостаточный уровень мотивации учебной деятельности имеют свыше 38% учащихся школы. Учитывая данный факт – учреждение может характеризоваться как школа, работающая в сложных социальных условиях.

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое оснащение школы

Функциональные помещения школы:

Наименование помещения	Количество и характеристика помещений
Учебные аудитории (кабинеты)	34 (проведение уроков, факультативных занятий, спецкурсов, элективных курсов, классных часов)
Кабинет математики	4
Кабинет русского языка	4
Кабинет иностранного (английского) языка	4 (1 портативный лингафонный кабинет)
Кабинет географии	1
Кабинет биологии	1
Кабинет физики	1
Кабинет химии	1
Компьютерный класс	1 (проведение уроков, компьютерного делопроизводства)
Кабинет ОБЖ	1
Кабинет истории	1

Кабинет музыки	1
Кабинет для работы органов ученического самоуправления	1
Кабинеты начальной школы	12
Спортивный зал	1 (проведение уроков физической культуры, спортивных соревнований, секций)
Малый спортивный зал	1 (проведение уроков физической культуры в начальных классах, спортивных соревнований, секций)
Актный зал	1 (проведение массовых мероприятий)
Библиотека	1 (проведение мероприятий, читальный зал, хранение книг, медиатека)
Столовая	1 (организация питания)
Кабинеты медицинского обслуживания	1 (стоматологический кабинет)
	1 (медицинский кабинет/ кабинет приема)
	1 (медицинский кабинет/ процедурный кабинет)
Кабинеты специалистов	2 (рабочие места директора, секретаря учебной части)
	3 (рабочие места заместителей директора)
	1 (рабочее место педагога-организатора)
	1 (рабочее место заведующего хозяйством)
Учительская	1 (рабочее место для работы со школьной документацией)

Характеристика помещений:

- столовая: число посадочных мест - 180, буфет;
Питание организовано Муниципальным автономным учреждением города Мончегорска «Центром школьного питания»);
 - большой и малый спортивные залы площадью 283,2 кв. м. и 70,7 кв. м. соответственно (Спортивный зал школы оснащён инвентарём для проведения уроков физической культуры);
 - одна спортивная площадка площадью 2870 кв.м.;
 - библиотека: **библиотечный фонд** составляет **21780** экземпляров.
- Из них:
- учебная литература – 11932
 - художественная литература – 9848

Все помещения обеспечены необходимыми комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательной организации осуществляется посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса:

Информационно-технические условия организации образовательного процесса обеспечивают стабильное функционирование образовательного учреждения.

Количество компьютеров:

- общее количество в ОУ 137;
- в компьютерных классах 92;
- в учебных кабинетах 37;

- в кабинетах специалистов _8_____;
 - подключенных к сети ИНТЕРНЕТ _60___;
 - находящихся в составе локальных сетей ___60___.
- Количество обучающихся на единицу компьютерной техники ___0,17___.

Техническое оснащение:

№ п/п	Показатель	Значение
1	Общее количество компьютеров, из них:	137
2	Количество переносимых компьютеров (ноутбуков)	87
3	Количество оборудования в ОУ:	
	мультимедийный проектор	40
	видеомагнитофон	3
	DVD-проигрыватель	2
	аудиопроигрыватель	7
	лазерный принтер	6
	Интерактивные доски	2
	сканер	1
	многофункциональное устройство (принтер-копир-сканер)	12
	телевизор	9
	документ-камера	10
	цифровой микроскоп	1
система интерактивного голосования VOTUM	1	

Программные инструменты:

- операционные системы и служебные инструменты;
- орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках;
- клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков;
- текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами;
- инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений;
- графический редактор для обработки векторных изображений;
- музыкальный редактор;
- редактор подготовки презентаций;
- редактор видео;
- редактор звука;
- ГИС;
- редактор представления временной информации (линия времени);
- цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам;
- среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия;
- среда для интернет-публикаций;
- редактор интернет-сайтов;
- редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.

Информационно-методические условия:

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажёры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы. Образовательным учреждением определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

В рамках комплексного проекта модернизации образования значительно улучшились материально-технические условия на уровне начального общего образования. Школьная мебель соответствует требованиям СанПиН. Все учащиеся школы с 1-по 11 класс полностью обеспечены учебниками по всем курсам инвариантной части учебного плана. В школе создана единая локальная сеть. Обеспеченность кабинетов мультимедийным оборудованием составляет 100%. Необходимо обновление учебно-лабораторного оборудования, наглядных пособий, пополнение библиотечного фонда художественной, справочной литературой, словарями.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 66 человек. Из них 39 – учителя, 6 – иные педагогические работники, 21 – непедагогические работники.

Педагогические работники:

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Педагогический стаж работы, кол-во работников	Педагогический стаж работы, кол-во работников
Высшее – 38 чел. Среднее специальное – 7чел. Обучаются в ВУЗах – 0 чел.	Высшая – 14 чел. Первая – 12 чел.	До 5 лет –11 чел. 5 – 10 лет – 7 чел. Свыше 15 лет – 27 чел.	До 5 лет –5 чел. 5 – 10 лет – 6 чел. Свыше 15 лет – 34 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Нагрудный знак "За личный вклад в развитие системы образования г.Мончегорска"- 6 работников

Медаль УО "За заслуги в образовании"- 1 работник

Почетная грамота администрации города Мончегорска – 4 работника

Почетная грамота МОиН РФ- 5 работников

Благодарность МОиН МО – 2 работника

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования

по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

В школе отсутствует оборудованная медиатека с бесперебойным выходом в интернет. После реализации программы в школе должна быть налажена работа высокоскоростного интернета и локальной сети.

Характеристика достижений организации.

С 2022 года школа принимает участие в разработке стратегии развития МБОУ СОШ № 5 совместно с Агентством развития Мончегорска (АРМ), основная цель которой — реализация пилотного проекта по формированию современной образовательной среды в городе Мончегорске.

В задачи стратегии входит пакет обоснованных решений

- по совершенствованию управленческой структуры и основных процессов организации;
- по совершенствованию образовательного процесса;
- по повышению эффективности / функциональности использования учебных помещений и мест общего пользования;
- по капитальному ремонту / реконструкции здания.

Документ содержит целостное представление о потенциале и возможностях развития школы. Стратегия призвана объединить усилия педагогов, учеников и их родителей, администрации города Мончегорска и институтов развития в лице АНО «Агентство развития Мончегорска» с целью привлечения ресурсов на развитие школы со стороны государственных программ и градообразующей компании в лице АО «Кольская ГМК».

В школе работает музей героя памяти Николаева А.В.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2017-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-	Недостаточное финансирование

исследовательской деятельности школьников		оздоровительных мероприятиях различного уровня	дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школа выстроила систему взаимодействия с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа расположена в районе жилищного микрорайона	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Продолжить работу по наставничеству среди педагогических работников.

Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству (при необходимости). Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					

1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствующим ФГОС и ФОП	
2	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
...
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь	Аналитическая справка	
3. Ведение госаблица					
1	Мониторинг ведения госаблица	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблица и мер по	Заместитель директора по ВР	сентябрь	План	

	улучшению его ведения				
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март	Протокол заседания педсовета	
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль	Протокол	

2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП Добр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования	Контрактный управляющий	В течение всего срока	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ответственный за ОТ	Март-апрель	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в	Директор Ответственный	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативны	

	школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля			е акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Ответственный	Август	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ответственный	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Ответственный	Второе полугодие	Утвержденный план внедрения	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательн	Специалист по кадрам	Февраль-март	План мер	

	ости работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе				
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	
10. Наставничество среди педагогических работников					
1	Разработка новых локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	По необходимости	ЛНА	
2	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	Сентябрь 2024	Отчет	
11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	сентябрь	План	
12. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках	Директор, заместитель директора по УВР	2 полугодие	Протокол	

	инновационной деятельности и обсуждение их на совещании				
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	2 полугодие 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	2 полугодие 2024	Проект и заявка	
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках профориентационной работы на совещании	Директор, заместитель директора по ВР	1 полугодие 2024	Протокол	
	Создание рабочей группы по разработке плана профориентационной работы	Директор	2 полугодие 2024	Приказ	
	Разработка плана профориентационной работы	Рабочая группа	2 полугодие 2024	Проект и заявка	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система

	мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Участие в проекте «Школьный театр»	<p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	<p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.</p> <p>Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет.</p> <p>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>
Адаптация иностранных обучающихся	<p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Улучшилась дисциплина в школе.</p>

	<p>Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</p>
<p>Профориентационная работа</p>	<p>Школа реализует профминимум по выбранному уровню.</p> <p>Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в вузы.</p> <p>Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</p>
<p>Инновационная деятельность</p>	<p>Школа получила статус региональной инновационной площадки.</p> <p>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</p>