



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

## ПРИКАЗ

07.03.2025

№ 184

г. Мончегорск

Об утверждении Порядка

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 960-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования решения об открытии в подведомственных учреждениях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (приложение № 1).

1.2. Порядок обжалования решения комиссии по проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (приложение № 2).

2. Управлению образования (Солтан И.В.) разместить документы, указанные в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте управления образования в срок не позднее 21.03.2025.

3. Руководителям подведомственных учреждений:

3.1. Разместить Порядок обжалования решения комиссии по проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на официальном сайте, информационном стенде учреждения в срок не позднее 21.03.2025.

3.2. Информировать учащихся, родителей (законных представителей) о Порядке обжалования решения комиссии по проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения ежегодно в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 28.12.2023 № 1131 «Об утверждении Перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Солтан И.В., главного специалиста управления образования.

И.о. начальника управления образования

Н.С. Изотова

Рассылка: Солтан, все МБОУ, МАОУ

**Порядок согласования решения об открытии  
в подведомственных учреждениях классов углубленного изучения  
отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения**

1. Порядок согласования решения об открытии в подведомственных учреждениях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (в редакции постановления от 26.12.2024 № 960-ПП).

2. Порядок регламентирует деятельность управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение), при открытии классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

3. Решение об открытии в Учреждении классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается Учреждением по согласованию с управлением образования.

4. Сроки проведения индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения устанавливаются Учреждением по согласованию с управлением образования.

5. Для согласования открытия классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения на следующий учебный год, сроков проведения индивидуального отбора Учреждение в срок не позднее 31 марта текущего календарного года направляет в управление образования ходатайство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Специалистом управления образования, курирующим вопросы приема в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, в срок до 14 апреля текущего календарного года проводится анализ данных, указанных в ходатайстве.

7. В случае наличия в Учреждении условий, необходимых для реализации углубленного изучения учебных предметов/профильного обучения, ходатайство передается на согласование начальнику управления образования. Согласованное ходатайство направляется в Учреждение, копия согласованного ходатайства хранится в управлении образования.

8. В случае отсутствия в Учреждении условий, необходимых для реализации углубленного изучения учебных предметов/профильного обучения, ходатайство возвращается в Учреждение с обоснованием причин отказа в согласовании.

Приложение  
к Порядку согласования решения об  
открытии в подведомственных  
учреждениях классов углубленного  
изучения отдельных учебных предметов и  
(или) профильного обучения

**Ходатайство  
о согласовании открытия класса углубленного изучения отдельных учебных предметов  
или профильного обучения в \_\_\_\_\_ учебном году**

Администрация муниципального \_\_\_\_\_ общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения

ходатайствует об открытии класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или профильного обучения.  
нужное подчеркнуть

Наименование профиля (для 10 класса): \_\_\_\_\_.

Предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне:

\_\_\_\_\_  
наименование предмета (предметов)

Параллель: \_\_\_\_\_.

Количество учащихся: \_\_\_\_\_.

Срок проведения индивидуального отбора

- экспертиза документов: \_\_\_\_\_;
- рейтингование учащихся: \_\_\_\_\_;
- принятие решения о зачислении: \_\_\_\_\_.

В муниципальном \_\_\_\_\_ общеобразовательном учреждении

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения

созданы кадровые, учебно-методические, материально-технические условия для реализации  
углубленного изучения учебных предметов/профильного обучения (приложение).

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата

«Согласовано»

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
подпись

Л.В. Жукова

М.П.

Приложение  
к ходатайству о согласовании  
открытия класса углубленного изучения  
отдельных учебных предметов или  
профильного обучения

**Сведения о кадровых, учебно-методических условиях для реализации углубленного  
изучения отдельных учебных предметов/профильного обучения**

1. Учебный план класса углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения.
2. Кадровое обеспечение

Предмет, изучаемый на углубленном уровне	Класс	ФИО учителя	Стаж работы	Квалификационная категория	Курсовая подготовка (сроки, место, объем часов)

3. Учебно-методическое обеспечение

Учебные предметы	Уровень изучения предмета (базовый, углубленный)	Класс/ количество учащихся	Учебное пособие (автор, название)	Количество в наличии	Количество учебников, планируемых к приобретению на 01.09 текущего календарного года

Директор

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Порядок обжалования решения комиссии  
по проведению индивидуального отбора в классы  
углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или)  
профильного обучения**

1. Порядок обжалования решения комиссии по проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – Порядок, Комиссия по проведению индивидуального отбора) разработан в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (в редакции постановления от 26.12.2024 № 960-ПП).

2. Порядок регламентирует процедуру обжалования решения Комиссии по проведению индивидуального отбора.

3. При приеме обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение), проводится процедура индивидуального отбора.

4. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с Правилами проведения индивидуального отбора, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

5. Для проведения индивидуального отбора Учреждением формируется Комиссия по проведению индивидуального отбора.

6. По результатам индивидуального отбора Комиссией по проведению индивидуального отбора принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения);

- об отказе в приеме либо переводе учащегося в Учреждение (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения).

7. Решение Комиссии по проведению индивидуального отбора оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после ее заседания.

8. Результат индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в форме, установленной Правилами индивидуального отбора Учреждения, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола Комиссией по проведению индивидуального отбора.

9. При несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся имеют право обжаловать решение Комиссии по проведению индивидуального отбора.

10. Для обжалования решения Комиссии по проведению индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся подают в управление образования в свободной форме заявление о несогласии с

результатами индивидуального отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем объявления результатов индивидуального отбора.

11. Заявление подается лично по адресу: город Мончегорск, ул. Железнодорожная, дом 6 либо по адресу электронной почты управления образования [uom@edumonch.ru](mailto:uom@edumonch.ru). При написании заявления рекомендуется в заявлении указывать контактный адрес телефона заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя.

12. Для рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора в управлении образования создается комиссия в составе трех человек, в которую могут включаться: сотрудники управления образования, методисты МАУ «ЦРО» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом управления образования.

13. Комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи такого заявления.

14. Комиссия для рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора запрашивает в Учреждении следующие документы:

- копию Правил проведения индивидуального отбора в Учреждении;
- копию Порядка работы комиссии по проведению индивидуального отбора;
- копию приказа об утверждении состава Комиссии по проведению индивидуального отбора;
- копии документов, представленных в Учреждение участником индивидуального отбора, несогласным с решением Комиссии по проведению индивидуального отбора;
- протокол решения Комиссии по проведению индивидуального отбора;
- результаты индивидуального отбора.

15. Документы, указанные в п. 14 настоящего Порядка, предоставляются Учреждением в управление образования в срок не позднее 12.00 ч. дня рассмотрения Комиссией заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора.

16. Комиссия по итогам рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора принимает одно из следующих решений:

- об оставлении в силе решения Комиссии по проведению индивидуального отбора;
- об изменении результата индивидуального отбора.

17. Заседание Комиссии оформляется протоколом в день рассмотрения заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора.

18. Решение Комиссии доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, подавших заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора, в день принятия решения.

19. Решение Комиссии передается председателю Комиссии по проведению индивидуального отбора Учреждения в день принятия решения.

20. При принятии Комиссией решения об изменении результата индивидуального отбора Комиссия по проведению индивидуального отбора Учреждения в течение одного рабочего дня после дня получения решения Комиссии изменяет результат индивидуального отбора.